



Gemeinde Gränichen

Gesuch um Beitrag an die familienergänzende Kinderbetreuung

Personalien der im gleichen Haushalt lebenden Personen

Elternteil A

Name, Vorname: _____

Strasse, PLZ/Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Zivilstand ☐ ledig

☐ im Konkubinat lebend seit: _____

☐ verheiratet seit: _____

☐ geschieden/ getrennt/ verwitwet seit: _____

Elternteil B / Lebenspartner

Name, Vorname: _____

Strasse, PLZ/Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Zivilstand ☐ ledig

☐ im Konkubinat lebend seit: _____

☐ verheiratet seit: _____

☐ geschieden/ getrennt/ verwitwet seit: _____



Gemeinde Gränichen

Name, Vorname des Kindes:

Geburtsdatum:

ab August

☐ Kindergarten

☐ Primarschule

☐ Oberstufe

gemeinsames Kind:

☐ Ja ☐ Nein

im gleichen Haushalt lebend:

☐ Ja ☐ Nein

Name, Vorname des Kindes:

Geburtsdatum:

ab August

☐ Kindergarten

☐ Primarschule

☐ Oberstufe

gemeinsames Kind:

☐ Ja ☐ Nein

im gleichen Haushalt lebend:

☐ Ja ☐ Nein

Name, Vorname des Kindes:

Geburtsdatum:

ab August

☐ Kindergarten

☐ Primarschule

☐ Oberstufe

gemeinsames Kind:

☐ Ja ☐ Nein

im gleichen Haushalt lebend:

☐ Ja ☐ Nein

Name, Vorname des Kindes:

Geburtsdatum:

ab August

☐ Kindergarten

☐ Primarschule

☐ Oberstufe

gemeinsames Kind:

☐ Ja ☐ Nein

im gleichen Haushalt lebend:

☐ Ja ☐ Nein

Kinderbetreuungsorganisation/

KiTa/ Tagesfamilie:

Strasse, PLZ/Ort:

Telefon:

E-Mail:

Betreuung seit/ ab:



Gemeinde Gränichen

Arbeitgeber

	Elternteil A	Elternteil B / Lebenspartner
Arbeitgeber		
Adresse Arbeitgeber		
Name/Tel. Kontaktperson		
Arbeitspensum in %		
Arbeitgeber in Gränichen	☐ Ja ☐ Nein	☐ Ja ☐ Nein

Beiträge Arbeitgeber / Dritte

Erhalten Sie Beiträge vom Arbeitgeber oder von Dritten (z.B. Stiftung Soliday) für die Kinderbetreuung?

☐ Ja (Von wem und wie viel pro Monat?) ☐ Nein

.....

.....

.....

Auszahlung

Die Subvention wird gewünscht ab:

Die finanzielle Unterstützung wird quartalsweise (oder auf Antrag monatlich) nach Bezug der Leistung und bei Vorweisung einer Zahlungsquittung an die Erziehungsberechtigten ausbezahlt.

Gewünschter Zahlungsmodus nach Vorweisung der Quittung:

☐ Quartalsweise auf folgendes Konto (Einzahlungsschein beilegen oder Kopie Bank-/Postkarte):

.....

☐ Monatlich auf folgendes Konto (Einzahlungsschein beilegen oder Kopie Bank-/Postkarte):

.....



Gemeinde Gränichen

Meldepflicht und Einverständniserklärung

Die Antragstellenden sind verpflichtet Änderungen der Erwerbstätigkeit (inkl. Wechsel zu einem Gränicher Arbeitgeber) oder des massgebenden Einkommens und Vermögens um mehr oder weniger als 25% der Gemeinde Gränichen, Abteilung Soziales zu melden. Aufgrund dessen wird einmal jährlich, per 28. Februar, eine Überprüfung vorgenommen. Die neu berechnete Subventionsabstufung gilt jeweils ab 1. März.

Eine umgehende Neubeurteilung beziehungsweise Einstellung erfolgt bei Veränderung der Anzahl Personen, welche zum Haushaltseinkommen beitragen, bei Beendigung des Betreuungsverhältnisses oder bei Wegzug aus der Gemeinde Gränichen. Die gesuchstellenden Personen sind verpflichtet, diese Änderungen zeitnahe der zuständigen Stelle zu melden.

Die Abteilung Soziales wird ermächtigt, alle notwendigen Auskünfte und Unterlagen zur Berechnung des Subventionsbeitrages bei den entsprechenden Stellen (Abteilung Steuern und Abteilung Finanzen, Kantonales Steueramt) einzuholen. Diese Vollmacht ist bis 31.07. des Folgejahrs begrenzt.

Das Merkblatt Beitrag an die familienergänzende Kinderbetreuung bildet einen integrierenden Bestandteil dieses Gesuchs und müssen separat unterschrieben werden.

Ich bestätige / wir bestätigen, dass alle in diesem Gesuch aufgeführten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind.

Ort, Datum

Unterschrift

Gesuchsteller/in

Partner/in



Gemeinde Gränichen

Bitte beachten Sie, dass für die Berechnung die Steuererklärung des Vorjahres massgebend ist. Sollten Sie diese noch nicht eingereicht haben, bitten wir Sie, dies umgehend nachzuholen.

Erforderliche Beilagen:

- ☐ Kopie der letzten definitiven Steuerveranlagung inkl. Details (nicht älter als 1 Jahr)
- ☐ Kopie Vertrag mit der Betreuungsinstitution oder
- ☐ Kopie Vertrag mit der Tagesmutter und Bestätigung, dass die Tagesmutter dem Verein die Tagesfamilien angeschlossen ist
- ☐ Arbeitgeber in Gränichen – Bestätigung oder Kopie des Arbeitsvertrages

Legen Sie Kopien von diesen Dokumenten bei, wenn es auf Ihre Situation zutrifft:

- ☐ Arbeitsvertrag und Lohnabrechnungen der letzten 3 Monate, wenn sich die Verhältnisse zur letzten definitiven Steuerveranlagung wesentlich verändert haben
- ☐ Abrechnung der Taggelder der ALV oder IV der letzten 3 Monate
- ☐ Unterhaltsvertrag / Trennungsurteil / Scheidungsurteil
- ☐ Belege über andere Einnahmen aller Art (Arbeitgeberbeitrag an Kinderbetreuung / Beitrag von Stiftungen z.B. Soliday)
- ☐ Quellensteuerauszug Vorjahr, sowie Lohnabrechnungen der letzten drei Monate, Vermögensnachweise (Zins- und Kapitalausweise sämtlicher Konti vom Vorjahr) im In- und Ausland
- ☐ Anderes

Einreichen via Email soziales@graenichen.ch, Post oder am Schalter Abteilung Soziales



Gemeinde Gränichen

Merkblatt Beitrag an die familienergänzende Kinderbetreuung

Vorgehen

1. Das Gesuch ist vollständig ausgefüllt, unterschrieben und mit allen nötigen Beilagen bei der Abteilung Soziales der Gemeinde Gränichen einzureichen. Die finanzielle Unterstützung wird erstmals ab dem Monat erfolgen, in welchem der Antrag **vollständig** eingereicht wird oder ab Beginn des Betreuungsverhältnisses, wenn dieses später erfolgt. Sind die Beilagen nicht vollständig und werden die fehlenden Dokumente innert der gesetzten Frist nicht eingereicht, wird das Gesuch nicht bearbeitet und retourniert.
2. Nach Prüfung der Anspruchsberechtigung werden Sie schriftlich über die Höhe und die Dauer der Subvention informiert. Das Gesuch ist jährlich nach Ablauf des Zuspruchs von den Anspruchsberechtigten zu erneuern.

Das Wichtigste in Kürze

1. Die Erziehungsberechtigten sind verpflichtet, den Kinderbetreuungsplatz wohnortsunabhängig selbst zu organisieren. Der Umfang der finanziellen Unterstützung ist im Elternbeitragsreglement geregelt.
2. Tagesfamilien werden nur subventioniert, wenn sie dem Verein die Tagesfamilien, 5405 Baden-Dättwil angeschlossen sind.
3. Das massgebende Einkommen wird aufgrund der jeweils letzten rechtskräftigen Steuerveranlagung aller zum Haushaltseinkommen beitragenden Personen festgelegt. Die Steuerveranlagung darf nicht älter als 1 Jahr sein. Sollten sich die aktuellen Verhältnisse zur letzten definitiven Steuerveranlagung massgebend (+/- 25 %) verändert haben, sind die entsprechenden Unterlagen dem Antrag beizulegen.
4. Bei Personen, die in ungetrennter Ehe, in eingetragener Partnerschaft oder in gefestigter Lebensgemeinschaft leben, kommt die Summe des massgebenden Einkommens beider Personen zur Anwendung. Unter Lebensgemeinschaften versteht man das Zusammenleben von Partnern in einem Privathaushalt, dass länger als 2 Jahre besteht und/ oder solche, die mindestens ein gemeinsames Kind umfassen.
5. Quellenbesteuerte Erziehungsberechtigte reichen in Ergänzung zum Antrag ihre aktuellen Einkommens- und Vermögensnachweise ein.
6. Die finanzielle Unterstützung wird quartalsweise, auf Antrag monatlich, nach Bezug der Leistung und bei Vorweisung einer Zahlungsquittung an die Erziehungsberechtigten ausbezahlt. Die Unterstützung ist innert 60 Tagen nach Quartalsende oder 60 Tage nach Rechnungsstellung (bei monatlicher Abrechnung) bei der Gemeinde Gränichen zu beziehen. Ansonsten verfällt der Anspruch.

Die Belege können per Mail an soziales@graenichen.ch gesendet werden. Bitte die Belege als PDF-Datei senden. Nach Erhalt der Rechnungskopien und der Zahlungsnachweise wird die Zahlung innerhalb der nächsten 14 Arbeitstage ausgelöst.



Gemeinde Gränichen

Bitte entnehmen Sie alle weiteren Informationen dem Kinderbetreuungs- und Elternbeitragsreglement der Gemeinde Gränichen oder richten Sie Ihre Fragen an die Abteilung Soziales.

Mit der folgenden Unterschrift bestätige ich, das Merkblatt Beitrag an die familienergänzende Kinderbetreuung (Seite 1-2) erhalten, gelesen und verstanden zu haben:

Datum/ Unterschrift GesuchstellerIn: _____

Datum/ Unterschrift LebenspartnerIn: _____